

Protokoll nr 6 Styrelsemöte Hagalunds samfällighetsförening

2023-05-24

Närvarande:

- Styrelseledamot Ulrika Gullo, BRF Hagalunden.
- Inadjungerad Carl Flyning, Rikshem Nordan, Rikshem Solnanord.
- Styrelseledamot Camilla Rydström, Signalisten.
- Förvaltare Anders Liljedahl, CBDM.
- Inadjungerad Filip Sörensen, Solna Stad (ersätter Joel).

Anmäld frånvaro:

- Styrelseledamot Magnus Ask, BRF Kyrkbacken.
- Styrelseledamot Sara Stemme, BRF Blåkulla.
- Föräldraledig Styrelseledamot Joel Kjellberg Sundquist, Solna Stad.

Ej anmäld frånvaro:

- Göran Ridnert, Styrelseledamot, Svenska kyrkan.

All närvaro digitalt via Teams.

1. Mötet öppnas

Mötet öppnas 18.05.

2. Presentation

Med anledning av Filips närvaro presenterades alla. Filip tackar upp för Joel detta möte, men ingen är permanent utsedd som ersättare så närvaro i HSFF kommer att rotera mellan olika personer anställda hos Solna Stad under Joels föräldraledighet.

3. Val av mötesordförande

Anders Liljedahl valdes till mötets ordförande.

4. Val av protokollförare

Ulrika Gullo valdes att föra protokoll.

5. Val av justerare

Camilla Rydström valdes att justera mötesprotokollet.

6. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes med förändring att punkt 6.2.1 lyfts in under Skrivelser.

7. Protokoll föregående möte

Protokoll nr 1 2023-02-02 signerat.

Protokoll nr 2 2023-03-08 justerat

Protokoll nr 3 2023-03-22 justerat

Protokoll nr 4 2023-04-13 justerat

Protokoll Årsmöte utskickat

Protokoll nr 5 2023-05-10 utskickat

8. Skrivelser

Allt material från revisorerna har nu inkommit.

9. Förslag till stadgeändring

Föreslagna stadgar till årsstämma redovisades i sin helhet, med bilagor. I kallelse till årsstämman ska punkt 22 kompletteras med 22.1 stadgeändringar och 22.2 förvaltningsmodell.

10. Administration

Ulrika har sammankopplat förvaltaren hos BRF Hagalunden med samfällighetens förvaltare gällande lagring av reservdelar till belysning. Sara har lämnat information om mängden pärmar som ska lagras i arkiv och denna information finns nu hos Magnus och Anders för att ta ställning till om BRF Kyrkbacken kan ha ett arkivrum för dessa.

11. Ny revisor

Förfrågan om ny revisor har gått ut till ett antal lämpliga firmor. Anders kommer att ringa runt för uppföljning under morgondagen.

12. FÖRVALTARRAPPORT

a. Ekonomisk förvaltning

Ekonomi är oförändrat god.

b. Teknisk förvaltning

Efter besiktning av loftgångars plåttak (ovansida) den 8:e maj har entreprenör DM-Tak inkommit med en offert om ca 371kSek, samt med en offert på målning av tak som tillhör Solna Stad.

Kvarstår sedan förra mötet:

Noterats att träd i loftgångars närhet behöver beskäras/tas bort då de påverkar taken negativt. Eventuellt kan samfälligheten ta vissa kostnader för att byta ut/ersätta träden.

- Förvaltaren formulerar en skrivelse till berörda fastighetsägare senast den 24:e maj så att detta kan tas upp på styrelsemöten och tillstånd kan fås från berörda myndigheter.
- Skrivelsen har ej skickats ut ännu men kommer snart.

Offert om omläggning av betongplattor samt reparation av underlag på loftgången vid köpcentret har inkommit om ca 333kSek. Offert kommer begäras in även från Habitek för att kontrollera prisnivån som bedöms som något hög.

Tak på överbyggnaden vid Willys är slitet (byggnadsår 1996) och behöver tvättas och målas.

Offert har inkommit och behöver prioriteras mot andra insatser.

Tvättning och rengöring utanför Willys ska vara genomförd nu.

c. Digital förvaltning

Inget nytt.

13. Övriga frågor

- Viktoria Fäldt blir ny förvaltare för Rikshem och slussas in i samfälligheten av Carl under hösten.
- Avbruten årsstämma återupptas då ny revisor kunnat knytas till samfällighetsföreningen. Årsstämman kallas åter då detta skett.
- Diskussion om gränsdragning mellan vad som är samfälligheten och vad som är fastigheten vad gäller området under loftgången utanför butikerna på torget. Detta bör vara fastighetsägarens ansvar diskuterades fram då det inte någonstans står att detta är inom samfällighetens ansvarsområde.
- Allmän diskussion om fasader och k-märkningen av dessa. Samarbete mellan olika fastighetsägare kommer behöva ske framöver då vi alla stöter på olika problem då våra fastigheter har åldrats på olika sätt.

14. Nästa möte

Återupptaget årsmöte för verksamhetsår 2022: uppdaterad kallelse kommer.
Styrelsemöte onsdag 7:e juni kl 12.00.

15. Avslutning

Mötet avslutas 19.10.

BILAGOR: INGA

Anders Liljedahl, mötesordförande

Ulrika Gullo, sekreterare

Camilla Rydström, justerare



Document history

COMPLETED BY ALL:
25.04.2024 10:36

SENT BY OWNER:

Anders Liljedahl · 21.04.2024 15:09

DOCUMENT ID:
HykWg9GbC

ENVELOPE ID:

B1RlxqGZ0-HykWg9GbC

DOCUMENT NAME:

Protokoll Nr 6_2023-05-24.pdf

3 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
Anders Liljedahl anders@cdbm.se	Signed Authenticated	21.04.2024 15:12 21.04.2024 15:11	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1951/01/12) IP: 92.34.102.210
Camilla Regina Rydström camilla.rydstrom@signalisten.se	Signed Authenticated	22.04.2024 07:51 22.04.2024 07:50	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1973/07/30) IP: 94.254.56.42
Ulrika Gullo ulrikagullo@gmail.com	Signed Authenticated	25.04.2024 10:36 25.04.2024 10:36	eID Medium	Swedish BankID (DOB: 1974/12/25) +46705592082

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed